

Nr...../ 08.10.2021

PARTEA A II-A- PAG. 1 - 9**Temei legal:** OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, art. 28, 33, 35 :**Tipul si continutul documentelor manageriale;** LEN nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare

-Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial al entitatilor publice, M.O.387/07.05.2018 .

-Ordinul nr.5545/2020 privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL SCOLAR 2021-2022

COMPARTIMENT/ DOMENIUL FUNCTIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2021- 2022
I.Curriculum	Tinta 1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin si pentru comunitate O.1- Aplicarea curriculum-ului national si desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului O.2- Elaborarea si personalizarea ofertei educationale in functie de nevoile specifice LTGC O.3- Imbunatatirea rezultatelor elevilor la examenele nationale, la activitati extrascolare
II. Managementul institutional	T2: Asigurarea continuitatii activitatii didactice O.1- Imbunatatirea sistemului de control intern prin elaborarea procedurilor unitatii de invatamant si monitorizarea riscurilor, in cf. cu Ordinul nr. 600/2018 , Ordinul comun ME/MS nr. 5196/1756/2021, cu m. si c.ult. (5338/2015/ 1.10.2021 si 5349/2041/ 6.10.2021) O.2- Promovarea exemplilor de buna practica, promovarea si aplicarea documentelor educationale elaborate de ME O.3- Identificarea si remedierea eventualelor deficiente si asigurarea climatului de siguranta in unitatea de invatamant
III.Dezvoltarea resurselor umane	T3:Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor O.1- Aplicarea corecta a legislatiei in domeniul incadrarii, normarii si salarizarii; acordarea de burse pentru elevi O.2- Cresterea numarului de cadre didactice participante la cursuri pentru activitati didactice in mediul virtual O.3- Asigurarea fluxului informational in cadrul sistemului de invatamant prin dezvoltarea gradului de informatizare a activitatii L.T.G.C.
IV. Resurse financiare si materiale	Tinta 1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin si pentru comunitate O.1- Cresterea calitatii procesului de invatamant prin identificarea de surse noi de finantare
V.Parteneriate si programe	T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare O.1- Cresterea accesului egal la educatie a tuturor elevilor prin promovarea si valorificarea diversitatii culturale, prin includerea in programele de activitati educative si extracurriculare, formale si nonformale, actiuni specifice educatiei interculturale
VI. Dezvoltarea relatiilor comunitare	T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional O.1- Dezvoltarea si valorificarea colaborarii cu partenerii educationali
VII.Imagine si comunicare	T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional O.1- Gestionarea eficienta si transmiterea informatiilor de interes public, in cf. cu Legea 544/ 12.10.2001, privind liberul acces la informatiile de interes public; Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru protectia persoanelor si prelucrarea

datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

I. COMPARTIMENT : CURRICULUM

Tinta 1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin si pentru comunitate

DOMENIUL FUNCTIONAL: 1. DEZVOLTAREA CURRICULARA

Obiective:

- O.1- Aplicarea curriculum-ului national si cresterea calitatii activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului
 O.2- Elaborarea si personalizarea ofertei educationale in functie de nevoile specifice LTGC
 O.3- Imbunatatirea rezultatelor elevilor la examenele nationale, la activitati extrascolare

ACTIVITATI	RESURSE UMANE/ MATERIALE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA	TERMENE	OBS.
Elaborarea documentelor de proiectare si organizare a activitatii LTGC -organizarea ariilor curriculare -constituirea comisiilor din unitatea de invatamant: permanente, temporare si ocazionale	Raportul de activitate pentru anul scolar 2020-2021 Raportul anual de evaluare interna	Director, Consiliul de administratie	Existenta raportului anual de activitate privind starea si calitatea invatamantului RAEI pentru anul scolar 2020-2021	sept.-oct. 2020	
Elaborarea planului managerial pentru 2021-2022 -aplicarea politicilor educationale ale ME	Planul managerial al LTGC	Directori, Consiliul de administratie	Existenta planului managerial	Sept.- oct. 2020	
Stabilirea graficului si tematicii CA si CP	Planul managerial al LTGC	Directori, Consiliul de administratie	Existenta graficelor, tematica, registrul de procese-verbale	sept.- oct. 2020	
Elaborarea Regulamentului de organizare si functionare a LTGC si a Regulamentului intern pentru anul scolar 2021-2022	Organigrama ROF si RI	Directori, Consiliul de administratie, CP	Existenta ROF, Regulamentul intern, Organigrama	sept.2020	
Stabilirea activitatilor scolare si extrascolare in functie de Calendarul ME si in cadrul parteneriatelor	Calendarul de activitati la nivel de minister si municipiu	Directori, CA, CP, Coordonator proiecte si programe	Nr. cadre did. participante, Nr. elevilor si rezultate obtinute Existenta procedurilor	oct. 2020	

LICEUL TEORETIC "GEORGE CALINESCU" BUCURESTI, STR. BISERICA AMZEI, NR. 20-24, SECTOR 1

Aplicarea de chestionare (elevi și părinți) pentru oferta curriculara (CDS)	Părinți, profesori, elevi Chestionare adresate elevilor și părinților Reglementările în vigoare privind organizarea CDS	Comisia pentru curriculum Director Director adjunct Diriginti	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor	<i>dec. 2020-ian.2021</i>	
Dezbateri cu părinții -optional de aprofundare in functie de profil -optional disciplina noua	Profesori Spații și dotări Materiale existente	Comisia pentru curriculum Director, Director adj., Profesori	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale	<i>dec 2020-ian 2021</i>	
Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	Cadre didactice Baza de date Cursuri de perfecționare	Comisia pentru curriculum Directori, Profesori	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, CDS- discipline noi	<i>febr.-martie 2021</i>	
Avizarea programelor pentru CDS de catre Comisia pentru Curriculum	Cadre didactice Baza materială	Director Comisia pentru curriculum	Oferta pentru fiecare an de studiu	<i>Martie 2021</i>	
Pregatirea suplimentara pentru examenele de bacalaureat	Profesori d specialitae Culegeri de examene	Diriginti , profesori, parinti	Modele de subiecte Rezultate la bac.	<i>Cf. calendar</i>	
Asigurarea necesarului de manuale gratuite elevilor de liceu	Diriginti, parinti, Prof. de specialitate	Profesori de specialitate	Manuale distribuite Modele de lucru cu manualul	<i>Sept.-oct. 2020</i>	
Respectarea programei scolare: parcurgerea materiei, evaluarea elevilor, masuri recuperatorii	Profesorii de specialitate Planificari anuale si semestriale Teste	Director, Director adjunct, Arii curriculare/ comisii	Existenta planificarilor, Teste si statistica evaluarii	<i>An scolar 2020-2021</i>	
Aplicarea de chestionare legate de problemele curriculare, pentru obtinerea feedback-ului necesar reglarii unor disfunctionalitati	CEAC, Profesori de specialitate, Chestionare elaborate	Directori, Comisia de evaluare si asigurare a calitatii, Arii curriculare	Gradul de satisfactie a elevilor si cadrelor didactice Existenta chestionarelor	<i>An scolar 2020-2021</i>	
Construirea unui climat educational stimulat, participativ, eficient in folosul elevilor	Directori, Cadre didactice	Directori, Consiliul elevilor	Existenta Regulamentului intern, Proceduri specifice	<i>An scolar 2020-2021</i>	
Avizarea proiectului planului de scolarizare pt. anul scolar 2022-2023	Arii curriculare, Nota de fundamentare	Director, director adjunct	Procese- verbale, Existenta proiectului de scolarizare	<i>Dec. 2020</i>	

II. COMPARTIMENT : MANAGEMENT INSTITUTIONAL

T2: Asigurarea continuitatii procesului didactic

DOMENIUL FUNCTIONAL: 2. MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL

Obiective:

- O.1- Imbunatatirea sistemului de control intern prin elaborarea procedurilor unitatii de invatamant si monitorizarea riscurilor, in cf. cu Ordinul nr. 600/2018 , Ordinul comun ME/MS nr. 5196/1756/2021, cu m.c.ult. (5338/2015/1.10.2021 si 5349/2041/ 6.10.2021)
 O.2- Promovarea exemplurilor de buna practica, promovarea si aplicarea documentelor educationale elaborate de ME
 O.3- Identificarea si remedierea eventualelor deficiente si asigurarea climatului de siguranta in unitatea de invatamant

ACTIVITATI	RESURSE UMANE/ MATERIALE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA	TERMENE	OBS.
Asigurarea continuă a unei baze de date electronice, unice, pentru evidența personalului didactic de predare, p.d. auxiliar și nedidactic	Secretariat Baza de date Rapoarte	Director Secretar-șef	SIIR	An scolar 2020-2021	
Realizarea organigramei LTGC, in conformitate cu modificarile legislative	Membrii comisiei de monitorizare/ Decizii	Director, director adjunct, Contabil-sef	Existenta organigramei, Nr. decizii si evidenta lor	sept.-oct. 2020	
Monitorizarea, evaluarea concluziilor inspecțiilor școlare tematice, în cadrul acțiunilor didactice pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități	Cf. graficelor de inspecție	Director, Director adj.	Reglementări legale Nr. proceduri	An scolar 2020-2021	
Stabilirea misiunii și finalității specifice pentru liceu, prin proiectul de dezvoltare institutionala, ca urmare a unei analize (de tip SWOT).	Metodologii, analize	Director , dir. adj.	Analiza SWOT	sept. 2020 ian. 2021	
Evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și acordarea calificativelor anuale conform cu fișele de evaluare si fisa postului	Fise de autoevaluare/ evaluare	Comisia de evaluare, responsabil compartiment, CP, CA	Punctaj si calificativ	Sept. 2020	
Evaluarea personalului nedidactic in raport cu fisa postului	Fise de evaluare pentru personalul nedidactic	Director, CA	Punctaj si calificativ	sept. 2020 ian. 2021	
Elaborarea fiselor de post pentru toti angajatii	Fisa postului	Director	Nr. prof. titulari/ suplinitori Nr. pers. did. aux., p.nedid.	sept. 2020 ian. 2021	
Realizarea contractelor de muncă in functie de emiterea deciziilor de incadrare de catre I.S.M.B	Decizii ISMB	Director, Secretar-sef	Nr. ore incadrare	An scolar 2020-2021	
Verificarea modului de asigurare a conditiilor igienico-sanitare optime, a starii de sanatate si securitate a	Diriginti, Fise medicale, Personal medical	Responsabili de compartiment Director, Director adjunct,	Existenta autorizatiei sanitare, Existenta adeverintelor medicale ale elevilor	permanent	

elevilor, personalului si a utilizarii eficiente a spatiilor de invatamant		Reglementari legale			
Asigurarea sigurantei si securitatii in spatiile scolare si adiacente acestora	Agent de paza, Prof. de serviciu Plan de masuri	Director, Director adjunct Comisii cu atributii in SS	Existenta planului de masuri, Existenta procedurilor, a Regulamentului intern	An scolar 2020-2021	
Supravegherea sanatatii lucratorilor -control medical periodic	Personal medical Fisa de identificare a factorilor de risc profesional Fisa de aptitudine	Medicina muncii	Dosar medical Fise medicale	21.09.2021	

III. COMPARTIMENT : DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor

DOMENIUL FUNCIONAL: 3. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Obiective:

O.1- Aplicarea corecta a legislatiei in domeniul incadrarii, normarii si salarizarii; acordarea de burse pentru elevi

O.2- Cresterea numarului de cadre didactice participante la cursuri pentru activitati didactice in mediul virtual

O.3- Asigurarea fluxului informational in cadrul sistemului de invatamant prin dezvoltarea gradului de informatizare a activitatii L.T.G.C.

ACTIVITATI	RESURSE UMANE/ MATERIALE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA	TERMENE	OBS.
Proiectarea incadrarii si a normarii statistice pentru anul scolar 2022-2023	Directori Plan scolarizare, oferta educationala	Director, Director adj.	Existenta proiectului de scolarizare, situatii de normare statistica	Dec.2020- febr. 2021	
Intocmirea statelor de personal pentru LTGC, respectarea normativelor si fundamentarea cheltuielilor de personal	Serviciul contabilitate-secretariat Normative elaborate de ME, baza de date	Directori, Contabil, Secretar	Existenta statelor de personal , de functii si a actelor contabile	An scolar 2020-2021	
Realizarea bazei de date a solicitantilor de burse scolare, ajutoare financiare si subventii din programe guvernamentale	Secretariat , Diriginti Consumabile Echipamente IT	Directori, Secretariat, Contabilitate	Gradul de completare a bazei de date	cf. calendarului	
Oferta ME, ISMB si CCD de cursuri de perfectionare	Conducerea școlii Oferta de la ME, CCD, universități Chestionar adresat CD Centralizatorul opțiunilor	Conducerea școlii Comisia pentru dezvoltarea profesionala si evolutia in cariera Coordonatorii comisiilor	Proces- verbal-dezbatere în consiliul profesoral și comisii privind nevoile și posibilitățile de formare	An scolar 2020-2021	

LICEUL TEORETIC "GEORGE CALINESCU" BUCURESTI, STR. BISERICA AMZEI, NR. 20-24, SECTOR 1

Participarea cadrelor didactice la cursuri pentru activitati didactice in mediul virtual	Ofertele ME, CCD, universități Informații obținute prin Internet	Conducerea școlii Comisia pentru dezvoltarea profesionala si evolutia in cariera Consiliul de administrație	Nr. CD care au participat la cursuri pentru activitati didactice in mediul virtual	<i>An scolar 2020-2021</i>	
Evaluarea impactului perfectionarii/formarii asupra cadrului didactic prin aprecierea actului didactic in cadrul inspectiilor speciale sau de specialitate	Directori, Inspectori Procese-verbale	Conducerea scolii, Responsabil comisie pt. dezvoltare profesionala si evolutie in cariera didactica	Nr. cadre didactice	<i>An scolar 2020-2021</i>	
Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit	Resurse financiare proprii Prestigiul școlii	Consiliul de administrație Conducerea școlii Arii curriculare Comisii	Monitorizarea prin cresterea nr. de asistente la activitățile realizate de fiecare cadru didactic	<i>Cf. calendarului</i>	
Lectii desfășurate în sistem online	Resurse financiare proprii Baza logistica existentă	Cadrele didactice, Responsabil de retea	Nr. echipamente	<i>permanent</i>	

IV. COMPARTIMENT : RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Tinta 1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin si pentru comunitate

DOMENIUL FUNCIONAL: 4. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Obiectiv:

O.1- Cresterea calitatii procesului de invatamant prin identificarea de surse noi de finantare

ACTIVITATI	RESURSE UMANE/ MATERIALE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA	TERMENE	OBS.
Derularea unor programe/proiecte	Scrisoarea de intenție a școlii Cadre didactice și părinți Planul de dezvoltare institutionala Baza de date existentă	Conducerea școlii, cadre didactice	Planul strategic privind obținerea de resurse financiare Planul de achizitii Nr. comitetelor de parinti interesate de nevoile scolii	<i>permanent</i>	
Discuții în cadrul consiliul de administratie privind folosirea eficienta a resurselor	Instituții potențial partener Cadre didactice Părinți	Directorul Cadre didactice	Listarea posibilelor surse de finanțare	<i>permanent</i>	

Cereri de sponsorizare	Instituții partenerie Consiliul de administrație	Directorul	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare	<i>permanent</i>	
Informare privind gestionarea fondurilor extrabugetare	Planul de dezvoltare instituțională Consiliul de administrație Consiliul reprezentativ al părinților	Consiliul de administrație Cadre didactice Comitetul reprezentativ al părinților	Atingerea de 100% a obiectivelor din planul strategic	<i>semestrial</i>	

V. COMPARTIMENT : PARTENERIATE SI PROGRAME

T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

DOMENIUL FUNCIONAL: 5. PARTENERIATE SI PROGRAME

Obiectiv:

O.1- Creșterea accesului egal la educație a tuturor elevilor prin promovarea și valorificarea diversității culturale, prin includerea în programele de activități educative și extracurriculare, formale și nonformale, acțiuni specifice educației interculturale

ACTIVITATI	RESURSE UMANE/ MATERIALE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA	TERMENE	OBS.
Diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Sistemul informațional Parteneriate Logistica Legislație	Coordonator proiecte și programe educative Director	Nr. parteneriate Nr. elevi participant Nr. cadre didactice implicate	<i>An școlar 2020-2021</i>	
Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate în folosul ambelor părți	Elevi, cadre didactice Director Reprezentanții ai comunității	Consilier educativ, Director, Director adj. Diriginti	Nr. proiecte educative Nr. activități în cadrul parteneriatelor Nr. elevi și profesori implicați în activități	<i>An școlar 2020-2021</i>	
Desfășurarea în parteneriat a unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar	Diriginti, Consilier școlar, CMBRAE Baza de date	Consilier educativ, Director, Părinți	Scăderea abandonului școlar cu un procent semnificativ Existența programelor ameliorative și de intervenție	<i>An școlar 2020-2021</i>	
Promovarea și valorificarea diversității culturale în vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și derularea unor programe de activități educative specifice educației interculturale	Coordonator de proiecte și programe educative Reprezentanții elevilor și părinților	Director, Director adjunct	Creșterea accesului egal la educație Nr. de activități interculturale	<i>An școlar 2020-2021</i>	

VI. COMPARTIMENT: DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE**T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional****DOMENIUL FUNCTIONAL: 6. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE****Obiectiv:**

O.1- Dezvoltarea si valorificarea colaborarii cu partenerii educationali

ACTIVITATI	RESURSE UMANE/ MATERIALE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA	TERMENE	OBS.
Promovarea ofertei educationale a LTGC – Scoala altfel, Ziua liceului, Targul educational, Sedinte cu parintii	Directori, Cadre didactice Material de promovare	Director, Director adjunct Coordonator activitati ed., Cadre didactice Părinți	Material de promovare Procese-verbale	<i>An scolar 2020-2021</i>	
Asigurarea calitatii resurselor materiale in scopul promovarii imaginii LTGC	Directori, Contabil sef Hartie, calculator	Director, Director adjunct	Existenta materialelor promotionale	<i>permanent</i>	
Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	Poliția, primăria, instituții culturale și educative	Director, Director adjunct Coordonator activ. ed. Cadrele didactice Părinți	Centralizarea potențialilor parteneri, cresterea numarului Nr. de intruniri cu comunitatea	<i>permanent</i>	
Realizarea de proiecte de parteneriat	Poliția, primăria, instituții culturale și educative	Coordonator parteneriate Cadrele didactice Părinți	Avizarea de către ISMB a proiectelor propuse	<i>An scolar 2020-2021</i>	
Ședințe de lucru cu partenerii	Instituții partenerie Unitatea de invatamant	Diriginții Directorul adjunct Coordonator de proiecte	Nr. de programe de activități realizate de către fiecare clasă și centralizare la nivelul școlii	<i>semestrial</i>	
Concursuri Expoziții Acțiuni ecologice Excursii didactice	Cadrele didactice Conducerea școlii Spații de întâlnire Bază materială	Directorii Diriginții Coordonator activ sc si ex Comisia PSI și SSM	Nr. de programe realizate prin respectarea schemei de programe	<i>permanent</i>	

VII. COMPARTIMENT: IMAGINE SI COMUNICARE**T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional****DOMENIUL FUNCTIONAL: 7. ELABORAREA SI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE****Obiectiv:**

LICEUL TEORETIC "GEORGE CALINESCU" BUCURESTI, STR. BISERICA AMZEI, NR. 20-24, SECTOR 1

O.1- Gestionarea eficienta si transmiterea informatiilor de interes public, in cf. cu Legea 544/ 12.10.2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru protectia persoanelor si prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

ACTIVITATI	RESURSE UMANE/ MATERIALE	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA	TERMENE	OBS.
Discuții în cadrul comisiilor și Consiliului profesoral	Cadre didactice Consiliul scolar al elevilor	Director Director adj. Secretar sef	Specificarea unui nr. de medii eficiente de distribuire a informațiilor	<i>permanent</i>	
Elaborarea fișei de prezentare a unitatii de invatamant	Cadre didactice, specialiști Resurse financiare Dotare electronica	Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant	Planuri de promovare a imaginii liceului	<i>An scolar 2020-2021</i>	
Selectarea materialelor si postarea pe site-ul liceului a documentelor relevante	Cadre didactice, părinți, elevi Resurse financiare Echipamente	Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant	Publicarea pe Internet a prezentării liceului Comunicare online	<i>An scolar 2020-2021</i>	
Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	Directorul Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant	Directorul Responsabilii de promovare a imaginii școlii	Nr. chestionare pt. colectarea datelor	<i>Sem. I Sem. II</i>	

Sept..2021/pp

DIRECTOR,
PROF. CONSTANTINESCU ORTANSA NINA