

Nr. 389/ 21.10.2021

**PARTEA A II-A- PAG. 1 - 9****Temei legal:** OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, art. 28, 33, 35 :**Tipul si continutul documentelor manageriale;** LEN nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare

-Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial al entitatilor publice, M.O.387/07.05.2018 .

-Ordinul nr.5545/2020 privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

**PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL SCOLAR 2021-2022**

| COMPARTIMENT/<br>DOMENIUL FUNCTIONAL  | OBIECTIVE SPECIFICE 2021- 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.Curriculum                          | <b>Tinta 1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin si pentru comunitate</b><br>O.1- Aplicarea curriculum-ului national si desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului<br>O.2- Elaborarea si personalizarea ofertei educationale in functie de nevoile specifice LTGC<br>O.3- Imbunatatirea rezultatelor elevilor la examenele nationale, la activitati extrascolare                                                                                                                                       |
| II. Managementul institutional        | <b>T2: Asigurarea continuitatii activitatii didactice</b><br>O.1- Imbunatatirea sistemului de control intern prin elaborarea procedurilor unitatii de invatamant si monitorizarea riscurilor, in cf. cu Ordinul nr. 600/2018 , Ordinul comun ME/MS nr. 5196/1756/2021cu m.c.ult. (5338/2015/1.10.20 si 5349/2041/ 6.10.2021)<br>O.2- Promovarea exemplelor de buna practica, promovarea si aplicarea documentelor educationale elaborate de ME<br>O.3- Identificarea si remedierea eventualelor deficiente si asigurarea climatului de siguranta in unitatea de invatamant |
| III.Dezvoltarea resurselor umane      | <b>T3:Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor</b><br>O.1- Aplicarea corecta a legislatiei in domeniul incadrarii, normarii si salarizarii; acordarea de burse pentru elevi<br>O.2- Cresterea numarului de cadre didactice participante la cursuri pentru activitati didactice in mediul virtual<br>O.3- Asigurarea fluxului informational in cadrul sistemului de invatamant prin dezvoltarea gradului de informatizare a activitatii L.T.G.C.                                                                                       |
| IV. Resurse financiare si materiale   | <b>Tinta 1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin si pentru comunitate</b><br>O.1- Cresterea calitatii procesului de invatamant prin identificarea de surse noi de finantare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| V.Parteneriate si programe            | <b>T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare</b><br>O.1- Cresterea accesului egal la educatie a tuturor elevilor prin promovarea si valorificarea diversitatii culturale, prin includerea in programele de activitati educative si extracurriculare, formale si nonformale, actiuni specifice educatiei interculturale                                                                                                                                                                                                                                             |
| VI. Dezvoltarea relatiilor comunitare | <b>T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional</b><br>O.1- Dezvoltarea si valorificarea colaborarii cu partenerii educationali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VII.Imagine si comunicare             | <b>T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

O.1- Gestionarea eficienta si transmiterea informatiilor de interes public, in cf. cu Legea 544/ 12.10.2001, privind liberul acces la informatiile de interes public; Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru protectia persoanelor si prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

## I. COMPARTIMENT : CURRICULUM

**Tinta 1:** Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin si pentru comunitate

### DOMENIUL FUNCTIONAL: 1. DEZVOLTAREA CURRICULARA

#### Obiective:

O.1- Aplicarea curriculum-ului national si cresterea calitatii activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului

O.2- Elaborarea si personalizarea ofertei educationale in functie de nevoile specifice LTGC

O.3- Imbunatatirea rezultatelor elevilor la examenele nationale, la activitati extrascolare

| ACTIVITATI                                                                                                                                                                                             | RESURSE<br>UMANE/ MATERIALE                                                               | RESPONSABILITATI                                          | INDICATORI DE<br>PERFORMANTA                                                                                          | TERMENE          | OBS. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| Elaborarea documentelor de proiectare si organizare a activitatii LTGC<br>-organizarea ariilor curriculare<br>-constituirea comisiilor din unitatea de invatamant: permanente, temporare si ocazionale | Raportul de activitate pentru anul scolar 2020-2021<br>Raportul anual de evaluare internă | Director,<br>Consiliul de administratie                   | Existenta raportului anual de activitate privind starea si calitatea invatamantului RAEI pentru anul scolar 2020-2021 | sept.-oct. 2020  |      |
| Elaborarea planului managerial pentru 2021-2022<br>-aplicarea politicilor educationale ale ME                                                                                                          | Planul managerial al LTGC                                                                 | Directori,<br>Consiliul de administratie                  | Existenta planului managerial                                                                                         | Sept.- oct. 2020 |      |
| Stabilirea graficului si tematicii CA si CP                                                                                                                                                            | Planul managerial al LTGC                                                                 | Directori,<br>Consiliul de administratie                  | Existenta graficelor, tematica, registrul de procese-verbale                                                          | sept.- oct. 2020 |      |
| Elaborarea Regulamentului de organizare si functionare a LTGC si a Regulamentului intern pentru anul scolar 2021-2022                                                                                  | Organigrama ROF si RI                                                                     | Directori,<br>Consiliul de administratie, CP              | Existenta ROF, Regulamentul intern, Organigrama                                                                       | sept.2020        |      |
| Stabilirea activitatilor scolare si extrascolare in functie de Calendarul ME si in cadrul parteneriatelor                                                                                              | Calendarul de activitati la nivel de minister si municipiu                                | Directori,<br>CA, CP,<br>Coordonator proiecte si programe | Nr. cadre did. participante,<br>Nr. elevilor si rezultate obtinute<br>Existenta procedurilor                          | oct. 2020        |      |

LICEUL TEORETIC "GEORGE CALINESCU" BUCURESTI, STR. BISERICA AMZEI, NR. 20-24, SECTOR 1

|                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                 |                                                                                                          |                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| Aplicarea de chestionare (elevi și părinți) pentru oferta curriculara ( CDS)                                                       | Părinți, profesori, elevi<br>Chestionare adresate elevilor și părinților<br>Reglementările în vigoare privind organizarea CDS | Comisia pentru curriculum<br>Director<br>Director adjunct<br>Diriginti          | Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor                                                              | <i>dec. 2020-ian.2021</i>  |  |
| Dezbateri cu părinții<br>-optional de aprofundare in functie de profil<br>-optional disciplina noua                                | Profesori<br>Spații și dotări<br>Materiale existente                                                                          | Comisia pentru curriculum<br>Director, Director adj.,<br>Profesori              | Listarea resurselor existente privind potențialele opționale                                             | <i>dec 2020-ian 2021</i>   |  |
| Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale                                                                               | Cadre didactice<br>Baza de date<br>Cursuri de perfecționare                                                                   | Comisia pentru curriculum<br>Directori,<br>Profesori                            | Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, CDS- discipline noi | <i>febr.-martie 2021</i>   |  |
| Avizarea programelor pentru CDS de catre Comisia pentru Curriculum                                                                 | Cadre didactice<br>Baza materială                                                                                             | Director<br>Comisia pentru curriculum                                           | Oferta pentru fiecare an de studiu                                                                       | <i>Martie 2021</i>         |  |
| Pregatirea suplimentara pentru examenele de bacalaureat                                                                            | Profesori d specialitae<br>Culegeri de examene                                                                                | Diriginti , profesori, parinti                                                  | Modele de subiecte<br>Rezultate la bac.                                                                  | <i>Cf. calendar</i>        |  |
| Asigurarea necesarului de manuale gratuite elevilor de liceu                                                                       | Diriginti, parinti,<br>Prof. de specialitate                                                                                  | Profesori de specialitate                                                       | Manuale distribuite<br>Modele de lucru cu manualul                                                       | <i>Sept.-oct. 2020</i>     |  |
| Respectarea programei scolare: parcurgerea materiei, evaluarea elevilor, masuri recuperatorii                                      | Profesorii de specialitate<br>Planificari anuale si semestriale<br>Teste                                                      | Director, Director adjunct,<br>Arii curriculare/ comisii                        | Existenta planificarilor,<br>Teste si statistica evaluarii                                               | <i>An scolar 2020-2021</i> |  |
| Aplicarea de chestionare legate de problemele curriculare, pentru obtinerea feedback-ului necesar reglarii unor disfunctionalitati | CEAC, Profesori de specialitate,<br>Chestionare elaborate                                                                     | Directori,<br>Comisia de evaluare si asigurare a calitatii,<br>Arii curriculare | Gradul de satisfactie a elevilor si cadrelor didactice<br>Existenta chestionarelor                       | <i>An scolar 2020-2021</i> |  |
| Construirea unui climat educational stimulat, participativ, eficient in folosul elevilor                                           | Directori,<br>Cadre didactice                                                                                                 | Directori,<br>Consiliul elevilor                                                | Existenta Regulamentului intern,<br>Proceduri specifice                                                  | <i>An scolar 2020-2021</i> |  |
| Avizarea proiectului planului de scolarizare pt. anul scolar 2022-2023                                                             | Arii curriculare,<br>Nota de fundamentare                                                                                     | Director, director adjunct                                                      | Procese- verbale, Existenta proiectului de scolarizare                                                   | <i>Dec. 2020</i>           |  |

**II. COMPARTIMENT : MANAGEMENT INSTITUTIONAL**

**T2: Asigurarea continuitatii procesului didactic**

**DOMENIUL FUNCTIONAL: 2. MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL**

**Objective:**

- O.1- Imbunatatirea sistemului de control intern prin elaborarea procedurilor unitatii de invatamant si monitorizarea riscurilor, in cf. cu Ordinul nr. 600/2018 , Ordinul comun ME/MS nr. 5196/1756/202cu m.c.ult. (5338/2015/1.10.2021 si 5349/2041/6.10.2021)
- O.2- Promovarea exemplurilor de buna practica, promovarea si aplicarea documentelor educationale elaborate de ME
- O.3- Identificarea si remediarea eventualelor deficiente si asigurarea climatului de siguranta in unitatea de invatamant

| ACTIVITATI                                                                                                                                            | RESURSE<br>UMANE/ MATERIALE                      | RESPONSABILITATI                                                  | INDICATORI DE<br>PERFORMANTA                                                         | TERMENE                 | OBS. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| Asigurarea continuă a unei baze de date electronice, unice, pentru evidența personalului didactic de predare, p.d. auxiliar și nedidactic             | Secretariat<br>Baza de date<br>Rapoarte          | Director<br>Secretar-șef                                          | SIIR                                                                                 | An scolar<br>2020-2021  |      |
| Realizarea organigramei LTGC, in conformitate cu modificarile legislative                                                                             | Membrii comisiei de monitorizare/ Decizii        | Director, director adjunct,<br>Contabil-sef                       | Existenta organigramei,<br>Nr. decizii si evidenta lor                               | sept.-oct.<br>2020      |      |
| Monitorizarea, evaluarea concluziilor inspecțiilor școlare tematice, în cadrul acțiunilor didactice pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități | Cf. graficelor de inspecție                      | Director, Director adj.                                           | Reglementări legale<br>Nr. proceduri                                                 | An scolar<br>2020-2021  |      |
| Stabilirea misiunii și finalității specifice pentru liceu, prin proiectul de dezvoltare institutionala, ca urmare a unei analize (de tip SWOT ).      | Metodologii, analize                             | Director , dir. adj.                                              | Analiza SWOT                                                                         | sept. 2020<br>ian. 2021 |      |
| Evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și acordarea calificativelor anuale conform cu fișele de evaluare si fisa postului       | Fise de autoevaluare/<br>evaluare                | Comisia de evaluare,<br>responsabil<br>compartiment,<br>CP, CA    | Punctaj si calificativ                                                               | Sept. 2020              |      |
| Evaluarea personalului nedidactic in raport cu fisa postului                                                                                          | Fise de evaluare pentru personalul nedidactic    | Director, CA                                                      | Punctaj si calificativ                                                               | sept. 2020<br>ian. 2021 |      |
| Elaborarea fiselor de post pentru toti angajatii                                                                                                      | Fisa postului                                    | Director                                                          | Nr. prof. titulari/ suplinitori<br>Nr. pers. did. aux., p.nedid.                     | sept. 2020<br>ian. 2021 |      |
| Realizarea contractelor de muncă in functie de emiterea deciziilor de incadrare de catre I.S.M.B                                                      | Decizii ISMB                                     | Director, Secretar-sef                                            | Nr. ore incadrare                                                                    | An scolar<br>2020-2021  |      |
| Verificarea modului de asigurare a conditiilor igienico-sanitare optime, a starii de sanatate si securitate a                                         | Diriginti,<br>Fise medicale,<br>Personal medical | Responsabili de<br>compartiment<br>Director, Director<br>adjunct, | Existenta autorizatiei sanitare,<br>Existenta adeverintelor<br>medicale ale elevilor | permanent               |      |

|                                                                                |                                                                                                       |                                                             |                                                                                     |                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| elevilor, personalului si a utilizarii eficiente a spatiilor de invatamant     |                                                                                                       | Reglementari legale                                         |                                                                                     |                        |  |
| Asigurarea sigurantei si securitatii in spatiile scolare si adiacente acestora | Agent de paza,<br>Prof. de serviciu<br>Plan de masuri                                                 | Director,<br>Director adjunct<br>Comisii cu atributii in SS | Existenta planului de masuri,<br>Existenta procedurilor, a<br>Regulamentului intern | An scolar<br>2020-2021 |  |
| Supravegherea sanatatii lucratorilor<br>-control medical periodic              | Personal medical<br>Fisa de identificare a<br>factorilor de risc<br>profesional<br>Fisa de aptitudine | Medicina muncii                                             | Dosar medical<br>Fise medicale                                                      | 21.09.2021             |  |

### III. COMPARTIMENT : DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

#### T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor

#### DOMENIUL FUNCTIONAL: 3. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

##### Obiective:

O.1- Aplicarea corecta a legislatiei in domeniul incadrarii, normarii si salarizarii; acordarea de burse pentru elevi

O.2- Cresterea numarului de cadre didactice participante la cursuri pentru activitati didactice in mediul virtual

O.3- Asigurarea fluxului informational in cadrul sistemului de invatamant prin dezvoltarea gradului de informatizare a activitatii L.T.G.C.

| ACTIVITATI                                                                                                               | RESURSE<br>UMANE/ MATERIALE                                                                                       | RESPONSABILITATI                                                                                                      | INDICATORI DE<br>PERFORMANTA                                                                             | TERMENE                 | OBS. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| Proiectarea incadrarii si a normarii statistice pentru anul scolar 2022-2023                                             | Directorii<br>Plan scolarizare, oferta educationala                                                               | Director, Director adj.                                                                                               | Existenta proiectului de scolarizare, situatii de normare statistica                                     | Dec.2020-<br>febr. 2021 |      |
| Intocmirea statelor de personal pentru LTGC, respectarea normativelor si fundamentarea cheltuielilor de personal         | Serviciul contabilitate-<br>secretariat<br>Normative elaborate de<br>ME, baza de date                             | Directorii,<br>Contabil,<br>Secretar                                                                                  | Existenta statelor de personal ,<br>de functii si a actelor contabile                                    | An scolar<br>2020-2021  |      |
| Realizarea bazei de date a solicitantilor de burse scolare, ajutoare financiare si subventii din programe guvernamentale | Secretariat , Diriginti<br>Consumabile<br>Echipamente IT                                                          | Directorii,<br>Secretariat,<br>Contabilitate                                                                          | Gradul de completare a bazei de date                                                                     | cf.<br>calendarului     |      |
| Oferta ME, ISMB si CCD de cursuri de perfectionare                                                                       | Conducerea școlii<br>Oferta de la ME, CCD,<br>universități<br>Chestionar adresat CD<br>Centralizatorul opțiunilor | Conducerea școlii<br>Comisia pentru<br>dezvoltarea profesionala<br>si evolutia in cariera<br>Coordonatorii comisiilor | Proces- verbal-dezbatare în consiliul profesoral și comisii privind nevoile și posibilitățile de formare | An scolar<br>2020-2021  |      |

LICEUL TEORETIC "GEORGE CALINESCU" BUCURESTI, STR. BISERICA AMZEI, NR. 20-24, SECTOR 1

|                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                   |                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Participarea cadrelor didactice la cursuri pentru activitati didactice in mediul virtual                                                                   | Ofertele ME, CCD, universități Informații obținute prin Internet | Conducerea școlii<br>Comisia pentru dezvoltarea profesionala si evolutia in cariera<br>Consiliul de administrație | Nr. CD care au participat la cursuri pentru activitati didactice in mediul virtual                | An scolar 2020-2021 |  |
| Evaluarea impactului perfectionarii/formarii asupra cadrului didactic prin aprecierea actului didactic in cadrul inspectiilor speciale sau de specialitate | Directori, Inspectori<br>Procese-verbale                         | Conducerea scolii,<br>Responsabil comisie pt. dezvoltare profesionala si evolutie in cariera didactica            | Nr. cadre didactice                                                                               | An scolar 2020-2021 |  |
| Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit                                                                             | Resurse financiare proprii<br>Prestigiul școlii                  | Consiliul de administrație<br>Conducerea școlii<br>Arii curriculare<br>Comisii                                    | Monitorizarea prin cresterea nr. de asistente la activitățile realizate de fiecare cadru didactic | Cf. calendarului    |  |
| Lectii desfășurate în sistem online                                                                                                                        | Resurse financiare proprii<br>Baza logistica existentă           | Cadrele didactice,<br>Responsabil de retea                                                                        | Nr. echipamente                                                                                   | permanent           |  |

**IV. COMPARTIMENT : RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE**

**Tinta 1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin si pentru comunitate**

**DOMENIUL FUNCTIONAL: 4. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

**Obiectiv:**

O.1- Cresterea calitatii procesului de invatamant prin identificarea de surse noi de finantare

| ACTIVITATI                                                                             | RESURSE UMANE/ MATERIALE                                                                                                       | RESPONSABILITATI                   | INDICATORI DE PERFORMANTA                                                                                                                  | TERMENE   | OBS. |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| Derularea unor programe/proiecte                                                       | Scrisoarea de intenție a școlii<br>Cadre didactice și părinți<br>Planul de dezvoltare institutionala<br>Baza de date existentă | Conducerea școlii, cadre didactice | Planul strategic privind obținerea de resurse financiare<br>Planul de achizitii<br>Nr. comitetelor de parinti interesate de nevoile scolii | permanent |      |
| Discuții în cadrul consiliul de administratie privind folosirea eficienta a resurselor | Instituții potențial partener<br>Cadre didactice<br>Părinți                                                                    | Directorul<br>Cadre didactice      | Listarea posibilelor surse de finanțare                                                                                                    | permanent |      |

|                                                        |                                                                                                            |                                                                                        |                                                                |                   |  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| Cereri de sponsorizare                                 | Instituții partenere<br>Consiliul de administrație                                                         | Directorul                                                                             | Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare | <i>permanent</i>  |  |
| Informare privind gestionarea fondurilor extrabugetare | Planul de dezvoltare instituțională<br>Consiliul de administrație<br>Consiliul reprezentativ al părinților | Consiliul de administrație<br>Cadre didactice<br>Comitetul reprezentativ al părinților | Atingerea de 100% a obiectivelor din planul strategic          | <i>semestrial</i> |  |

#### V. COMPARTIMENT : PARTENERIATE SI PROGRAME

##### T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

##### DOMENIUL FUNCTIONAL: 5. PARTENERIATE SI PROGRAME

##### Obiectiv:

O.1- Creșterea accesului egal la educație a tuturor elevilor prin promovarea și valorificarea diversității culturale, prin includerea în programele de activități educative și extracurriculare, formale și nonformale, acțiuni specifice educației interculturale

| ACTIVITATI                                                                                                                                                                                   | RESURSE UMANE/ MATERIALE                                                               | RESPONSABILITATI                                            | INDICATORI DE PERFORMANTA                                                                                            | TERMENE                    | OBS. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|
| Diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor                                                                                                                                 | Sistemul informational<br>Parteneriate<br>Logistica<br>Legislație                      | Coordonator proiecte și programe educative<br>Director      | Nr. parteneriate<br>Nr. elevi participant<br>Nr. cadre didactice implicate                                           | <i>An școlar 2020-2021</i> |      |
| Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate în folosul ambelor părți | Elevi, cadre didactice<br>Director<br>Reprezentanți ai comunității                     | Consilier educativ,<br>Director, Director adj.<br>Diriginti | Nr. proiecte educative<br>Nr. activități în cadrul parteneriatelor<br>Nr. elevi și profesori implicați în activități | <i>An școlar 2020-2021</i> |      |
| Desfășurarea în parteneriat a unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar                                                                                                    | Diriginti, Consilier școlar,<br>CMBRAE<br>Baza de date                                 | Consilier educativ,<br>Director, Părinți                    | Scăderea abandonului școlar cu un procent semnificativ<br>Existența programelor ameliorative și de intervenție       | <i>An școlar 2020-2021</i> |      |
| Promovarea și valorificarea diversității culturale în vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și derularea unor programe de activități educative specifice educației interculturale | Coordonator de proiecte și programe educative<br>Reprezentanții elevilor și părinților | Director,<br>Director adjunct                               | Creșterea accesului egal la educație<br>Nr. de activități interculturale                                             | <i>An școlar 2020-2021</i> |      |

**VI. COMPARTIMENT: DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE****T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional****DOMENIUL FUNCTIONAL: 6. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE****Obiectiv:**

O.1- Dezvoltarea si valorificarea colaborarii cu partenerii educationali

| ACTIVITATI                                                                                                     | RESURSE<br>UMANE/ MATERIALE                                                     | RESPONSABILITATI                                                                        | INDICATORI DE<br>PERFORMANTA                                                                     | TERMENE                | OBS. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|
| Promovarea ofertei educationale a LTGC – Scoala altfel, Ziua liceului, Targul educational, Sedinte cu parintii | Directori, Cadre didactice<br>Material de promovare                             | Director, Director adjunct<br>Coordonator activitati ed.,<br>Cadre didactice<br>Părinți | Material de promovare<br>Procese-verbale                                                         | An scolar<br>2020-2021 |      |
| Asigurarea calitatii resurselor materiale in scopul promovarii imaginii LTGC                                   | Directori,<br>Contabil sef<br>Hartie, calculator                                | Director,<br>Director adjunct                                                           | Existenta materialelor promotionale                                                              | permanent              |      |
| Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții                                                                  | Poliția, primăria,<br>instituții culturale și educative                         | Director, Director adjunct<br>Coordonator activ. ed.<br>Cadrele didactice<br>Părinți    | Centralizarea potențialilor parteneri, cresterea numarului Nr. de intruniri cu comunitatea       | permanent              |      |
| Realizarea de proiecte de parteneriat                                                                          | Poliția, primăria, instituții culturale și educative                            | Coordonator parteneriate<br>Cadrele didactice<br>Părinți                                | Avizarea de către ISMB a proiectelor propuse                                                     | An scolar<br>2020-2021 |      |
| Ședințe de lucru cu partenerii                                                                                 | Instituții partenerie<br>Unitatea de invatamant                                 | Diriginții<br>Directorul adjunct<br>Coordonator de proiecte                             | Nr. de programe de activități realizate de către fiecare clasă și centralizare la nivelul școlii | semestrial             |      |
| Concursuri<br>Expoziții<br>Acțiuni ecologice<br>Excursii didactice                                             | Cadrele didactice<br>Conducerea școlii<br>Spații de întâlnire<br>Bază materială | Directorii<br>Diriginții<br>Coordonator activ sc si ex<br>Comisia PSI și SSM            | Nr. de programe realizate prin respectarea schemei de programe                                   | permanent              |      |

**VII. COMPARTIMENT: IMAGINE SI COMUNICARE****T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional****DOMENIUL FUNCTIONAL: 7. ELABORAREA SI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE****Obiectiv:**

LICEUL TEORETIC "GEORGE CALINESCU" BUCURESTI, STR. BISERICA AMZEI, NR. 20-24, SECTOR 1

O.1- Gestionarea eficienta si transmiterea informatiilor de interes public, in cf. cu Legea 544/ 12.10.2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru protectia persoanelor si prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

| ACTIVITATI                                                                       | RESURSE<br>UMANE/ MATERIALE                                                | RESPONSABILITATI                                             | INDICATORI DE<br>PERFORMANTA                                            | TERMENE                    | OBS. |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|
| Discuții în cadrul comisiilor și Consiliului profesoral                          | Cadre didactice<br>Consiliul scolar al elevilor                            | Director<br>Director adj.<br>Secretar sef                    | Specificarea unui nr. de medii eficiente de distribuire a informațiilor | <i>permanent</i>           |      |
| Elaborarea fișei de prezentare a unitatii de invatamant                          | Cadre didactice, specialiști<br>Resurse financiare<br>Dotare electronica   | Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant | Planuri de promovare a imaginii liceului                                | <i>An scolar 2020-2021</i> |      |
| Selectarea materialelor si postarea pe site-ul liceului a documentelor relevante | Cadre didactice, părinți, elevi<br>Resurse financiare<br>Echipamente       | Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant | Publicarea pe Internet a prezentării liceului<br>Comunicare online      | <i>An scolar 2020-2021</i> |      |
| Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale          | Directorul<br>Responsabilii de promovare a imaginii unitatii de invatamant | Directorul<br>Responsabilii de promovare a imaginii școlii   | Nr. chestionare pt. colectarea datelor                                  | <i>Sem. I<br/>Sem. II</i>  |      |

Sept..2021/pp

DIRECTOR,  
PROF. CONSTANTINESCU ORTANSA NINA