

LICEUL TEORETIC "GEORGE CĂLINESCU"

STR.BISERICA AMZEI, NR. 20-24

BUCUREȘTI, SECTOR 1

TEL : 021.317.83.82

Email: liceulcalinescu@yahoo.com



Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.

LICEUL TEORETIC GEORGE CALINESCU cu sediul în BUCUREȘTI strada BISERICA AMZEI ,nr.20-24, SECTOR 1 , organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/ 2022

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL SEF)S post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Scopul principal al postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL SEF)
4. Numărul de posturi: 1

Durata timpului de lucru(doar in cazul angajarilor pe perioada determinata)

B.

Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, conform art.35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr .2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specific ale postului solicitate de institutia publica;

- e) certificate de cazier judiciar sau, dupa caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Teoretic George Calinescu, Bucuresti, cu sediul in strada Biserica Amzei nr 20-24, sector 1 compartimentul resurse umane/secretariat, tel 0213178382, persoana de contact Oancea Valentina, email liceulcalinescu@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucratoare de la afisare)

C)

Bibliografie si tematica:

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil șef)

1. Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea – cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017, 57/2023 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMFP nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat.
6. OMFP 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.
8. HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
9. Hotărârea nr 48/2023 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de

învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugete locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare.

10. Ordonanța nr 119 din 31 august 1999 Republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

11. Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) – republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12. Legea nr 284/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate , republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13. OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

14. Ordinul ME 6238/8.03.2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

15. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Se va lua în considerare forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
 2. Contabilitatea activelor fixe;
 3. Raportarea în sistem FOREXEBUG;
 4. Înregistrarea amortizării;
 5. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 6. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 7. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 8. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 9. Operațiunile privind decontările cu clienții;
 10. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
 11. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
 12. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
 13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 14. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
 15. Exercițarea controlului financiar preventiv;
 16. Achiziția directă, licitația deschisă și licență restrânsă.
17. Decontul navetei cadrelor didactice;

18. Manualul de prezentare a aplicatiei EDUSAL(Intocmirea statelor de plata salariati si burse elevi), manualul de prezentare a aplicatiei SIIR ,REVISAL si utilizarea lor

.

D)

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare) 14.11.2023, ora 15, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 15.11.2023, ora 15, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 16.11.2023, ora 9.00, la sediul instituției;
- proba practică în data de 16.11.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 16.11.2023, ora 14.00, la sediul instituției.

– afișarea rezultatelor finale: 17.11.2023 ora 16

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

– se pot depune contestații pentru rezultatele la probele de concurs în data de: 16.11.2023, intervalul orar 16,30-17,30, la sediul instituției.

– afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 17.11.2023, ora 15, la sediul instituției.

Dosarele de concurs se depun la LICEUL TEORETIC GEORGE CALINESCU, cu sediul în BUCURESTI, strada BISERICA AMZEI nr.20-24, SECTOR 1 compartimentul resurse umane/secretariat, tel. 03178382, persoana de contact OANCEA VALENTINA email: liceulcalinescu@yahoo.com

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate – Superioare dovedite cu diploma de licență
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel Avansat (Word ,Excel)
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: de lucru în echipă, de relaționare și comunicare cu personalul școlii, capacitate de adaptare la situații noi
4. Vechime -Vechime minim 3 ani

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare