

LICEUL TEORETIC "GEORGE CĂLINESCU"  
STR.BISERICA AMZEI, NR. 20-24  
BUCUREȘTI, SECTOR 1

Telefon/Fax : 021.317.83.82  
e-mail : [liceulcalinescu@yahoo.com](mailto:liceulcalinescu@yahoo.com)  
[w.w.w.lgcalinescu.ro](http://w.w.w.lgcalinescu.ro)

Validat/Aprobat in C.P./C.A. din 04.09.2024

Nr.2143/03.09.2024

DIRECTOR  
CONSTANTINESCU ORTANSA NINA



AVIZAT,  
INSPECTOR ȘCOLAR

## PLANUL MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2024-2025



FONDAT 1955

SEPTEMBRIE 2024

## CUPRINS

- I. ARGUMENT
- II. CONTEXTUL LEGISLATIV
- III. PRIORITĂȚI
  - NAȚIONALE
  - REGIONALE ȘI LOCALE
- IV. STRATEGIA
  - VIZIUNE, MISIUNE ȘI VALORI
  - DIMENSIUNEA EUROPEANĂ
  - DIMENSIUNEA INCLUZIVĂ
- V. REPERE MANAGERIALE GENERALE
- VI. REPERE MANAGERIALE SPECIFICE
  - OBIECTIVE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
  - FORMULAREA STRATEGIEI
  - DOMENII FUNCȚIONALE – ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
  - PROGRAME SAU ACTIVITĂȚI MANAGERIALE PENTRU ÎNDEPLINIREA ȚINTELOR STRATEGICE
- VII. PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024
  - OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE
- VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI MANAGERIAL
- IX. ANALIZA PROPUNERILOR DE REVIZUIRE A PLANULUI MANAGERIAL

Avizat/Aprobat CP din 04.09.2024  
CA din 04.09.2024

Nr.2143/03.09.2024

**DIRECTOR,  
CONSTANTINESCU ORTANSA NINA**

## **PLANUL MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025**

### **I. ARGUMENT**

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 al Liceului Teoretic "George Călinescu" București este conceput pe o legislație nouă, Legea 1/2011 a educației naționale, actualizată 2024 cu schimbări în domeniul educației și luând în considerare măsurile tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ și legile în vigoare.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor-cheie, care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Planul este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența și eficacitatea activității educaționale:

- Politica managerială a liceului și a comunității locale;
- Schimbările educaționale și manageriale, generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;
- Competiția tot mai accentuată între licee;
- Paleta de opțiuni disponibile pentru absolvenții de liceu;
- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Fluctuația populației de vârstă școlară, ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan mondial.

LTGC funcționează și se dezvoltă prin efortul conjugat al structurii de conducere a unității de învățământ, al personalului școlii, al elevilor și părinților, al reprezentanților comunității locale interesați de oferta educațională a școlii, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor interne și externe, dar și a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității școlii.

Echipa managerială și a cadrelor didactice ale Liceului Teoretic "George Călinescu" București își asumă caracterul orientativ al parcursului școlar și al demersului didactic adaptat principiilor continuității și dezvoltării în politica educațională, opțiuni justificate atât prin dezvoltarea profesională continuă a corpului profesoral, cât și prin rezultatele și comportamentul elevilor și implicarea părinților și a comunității locale.

Planul managerial pentru 2024-2025 ține cont și de următoarele aspecte:

- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale, prin derularea de programe extracurriculare, în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- Asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;
- Profesionalizarea managementului instituțional;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

Un principiu de bază promovat în strategia dezvoltării instituționale este managementul participativ, care constă în participarea tuturor părților (elevi, părinți, personalul școlii, administrația publică locală, comunitatea locală, reprezentanții societății civile) la toate etapele procesului: de la analiza situației la zi, identificarea problemelor, definirea direcțiilor strategice până la realizarea și, respectiv, monitorizarea procesului de dezvoltare organizațională. Elaborarea unei strategii viabile în plan funcțional reprezintă un efort conjugat și constant, care produce decizii fundamentate și acțiuni ce determină misiunea și viziunea instituției, identificând obiectivele comune și rezultatele scontate.

## II. CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 este conceput în conformitate cu următoarele acte normative și documente programatice:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Ordinul de ministru nr. 4183/06.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Lege-cadru Nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată la data de 29 august 2022;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, actualizată la data de 23.05.2022;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;
- Programul de Guvernare 2021-2024, punctul 11 "Ministerul Educației" pag.140;
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (actualizată până la data de 14 iulie 2016)
- ORDINUL Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ORDINUL NR.5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, actualizat la 27 februarie 2022;
- \*Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 6106/23.12.2020.
- \*OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- \*Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și legislația subsecventă;
- \*Ordinul nr. 3189/2021, Ordinul 4247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS NR. 6143/2011;

## III. PRIORITĂȚI

### III.1. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

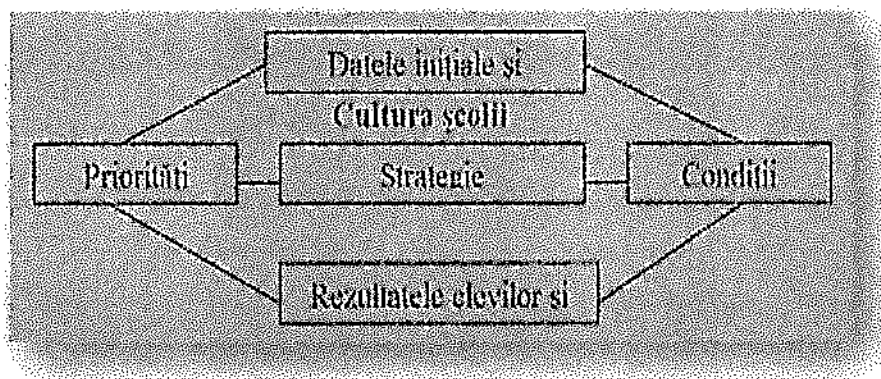
**Domeniile prioritare de acțiune la nivel național sunt:**

1. Cariera didactică;
2. Management și guvernanță;
3. Finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar;
4. Infrastructura sistemului de educație;
5. Curriculum și evaluare centrate pe rezultate;
6. Educație incluzivă de calitate pentru toți copiii;
7. Digitalizare;
8. Reziliență.

### III.2. PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

1. Reproiectarea sistemului de management educațional;

2. Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția pozitivă;
3. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant prin accesul la educația de calitate și asigurarea egalității șanselor.



## IV STRATEGIA

### IV.1. VIZIUNE, MISIUNE ȘI VALORI

#### Viziune

Liceul Teoretic "George Călinescu" București este o comunitate de învățare deschisă la nou, care pune accent pe valorile umane și oferă o educație de calitate, relevantă pentru educabili în timpul și după absolvirea școlii.

#### Misiune

Misiunea oricărei școli este educația. Oferim o educație de calitate, oportunități și sprijin tuturor elevilor pentru a-și descoperi și valorifica potențialul, a-și asuma îmbunătățirea continuă a propriei performanțe și a experimenta reușita.

Asigurăm o educație incluzivă, motivând și antrenând elevii și părinții pentru participare activă la activități școlare și extrașcolare menite să contribuie la împlinirea personală și la obținerea succesului în viață.

Prin îmbunătățirea continuă a calității mediului de învățare și a serviciilor educaționale oferite, se asigură starea de bine a elevilor, personalului și părinților.

#### Valori

- a) **colaborarea** - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;
- b) **diversitatea** - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;
- c) **echitatea** - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- d) **incluziunea** - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- e) **integritatea** - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;
- f) **profesionalismul** - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- g) **respectul** - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;

h) **responsabilitatea** - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

## IV.2. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A LTGC

### VALORILE EUROPENE ȘI PRINCIPIILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Liceul Teoretic "George Călinescu" din București are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea, formarea spirituală, multi și interculturală și transmiterea valorilor și modelelor europene întregii comunității educaționale (profesori, elevi, părinți). Dorim să satisfacem nevoia fiecăruia de a fi competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale societății durabile; participarea la proiecte de reformă educațională.

Baza materială informatizată care permite dialogul constructiv, însușirea și aplicarea strategiilor de învățare europene, implicarea în proiecte și parteneriate europene. Schimburile de experiență vor conduce la asimilarea de exemple de bune practici cu o influență pozitivă în dezvoltarea competențelor lingvistice, social-civice, digitale, de sensibilizare și exprimare culturală. Astfel, se va contura pentru liceeni, un profil „de formare european”, pentru a învăța să învețe pe parcursul întregii vieți. Vor fi oferite instrumente ale muncii în echipă, o pregătire adecvată dezvoltării competențelor de comunicare și colaborare, inițiativă și autonomie, a unor competențe sociale și transculturale.

Liceul Teoretic "George Călinescu" din București este promotorul diversității culturale și al schimbului liber de valori, prin achiziția de informații privind culturile țărilor europene dar și prin promovarea imaginii României peste hotare.

#### Cele mai relevante principii promovate de unitatea de învățământ LTGC sunt:

- principiul egalității de șanse, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;
- motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
- cooperarea directă a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;
- dialogul intercultural prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul unității de învățământ.
- principiul relevanței - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale și cu cerințele pieței muncii;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare - presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor
- principiul respectării dreptului la viață, al asigurării integrității fizice și psihice, respectării demnității și al protejării statutului personalului din învățământ și al beneficiarilor, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate;
- principiul adaptabilității curriculumului național - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanță cu particularitățile de vârstă și cele individuale ale elevilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp și condiții necesare și pentru desfășurarea activităților extrașcolare;
- principiul interesului superior al elevului - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

## IV.3. DIMENSIUNEA INCLUZIVĂ A LICEULUI TEORETIC "GEORGE CĂLINESCU"

Prin politica managerială a Liceului Teoretic "George Călinescu" se asigură condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii cu cerințe educative speciale (CES), care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități sau cu părinți plecați în străinătate.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității și elevii unității sunt instruiți să aibă un comportament civilizată, deschis și afectiv față de copiii cu cerințe educative speciale, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

De asemenea, școala inițiază și dezvoltă programe educaționale de intervenție personalizată pentru elevii cu CES și pentru copiii în situații de risc ridicat: familii monoparentale, elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude.

Este stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, prin accesul neîngrădit la actul educațional pentru pregătirea profesională și formarea personalității umane.

Educația incluzivă vizează totalitatea beneficiarilor primari cu caracteristici, interese, abilități și nevoi de învățare unice, cu o atenție specială în ceea ce privește copiii expuși riscului de marginalizare, excludere sau de a avea rezultate școlare scăzute.

Incluziunea pune accentul pe respectarea dreptului la educație al fiecărui copil și reprezintă procesul și măsurile complexe prin care sunt asigurate cadrul și condițiile pentru atingerea finalităților educaționale, dezvoltarea comportamentelor adaptative, dezvoltarea abilităților cognitive, construirea unor relații afective pozitive, asigurarea stării de bine, cu accent pe nevoile și pe particularitățile individuale ale fiecărui copil.

## **V. REPERE MANAGERIALE GENERALE**

### **V.1 Corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local :**

a) Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale :

- Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și alte documente manageriale

b) Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ:

- Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea

- Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului

### **V.2. Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ**

a) Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient.

b) Elaborarea și/sau revizuirea procedurilor de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ

c) Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PDI și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial

### **V.3. Elaborarea și aprobarea proiectului de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI**

a) Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI, precum și asigurarea aprobării în C.A.

b) Realizarea listei de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și aprobarea în consiliul de administrație

### **V.4. Elaborarea proiectului planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație**

### **V.5. Elaborarea proiectului planului de încadrare cu personal didactic de predare, precum și a schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic**

### **V.6. Organizarea activităților unității de învățământ :**



- a. Elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Existența fișei postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție
- b. Repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor. Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic
- c. Selectarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare
- d. Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare
- e. Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic
- f. Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare
- g. Gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
- h. Asigurarea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ
- i. Constituirea și emiterea deciziilor de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ și a grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii Consiliului de administrație
- j. Elaborarea de instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ
- k. Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ
- l. Promovarea și salarizarea personalului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Realizarea procedurilor de evaluare și promovare a personalului
- m. Evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului
- n. Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIR, în termenele solicitate
- o. Monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ
- p. Asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă, conform normelor de SSMSU
- r. stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare
- s. Respectarea standardelor de dotare minimală a unității de învățământ cu respectarea prevederilor privind asigurarea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor
- ș. Asigurarea nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare

## VI. REPERE MANAGERIALE SPECIFICE

### TINTE (OBIECTIVE)<sup>1</sup> ȘI OPTIUNI STRATEGICE

#### VI.1. Formularea strategiei

Dacă existența școlii noastre este justificată de contextul educațional și comunitar ne determină să avem în vedere ca dimensiune strategică modernizarea sistemului de educație pentru a da coerență parcursurilor și opțiunilor individuale printr-o schimbare curriculară substanțială, orientată pe competențele ce trebuie dobândite în școală, compatibile cu cerințele noii economii a cunoașterii.

#### VI.2. DOMENII FUNCȚIONALE- TINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

Domenii funcționale	Tinte strategice	Opțiuni strategice
Managementul instituțional	TS1: Exercițarea unui management instituțional performant pentru asigurarea continuității activității didactice	OS1: Îmbunătățirea sistemului de control intern prin elaborarea procedurilor unitatii de invatamant si monitorizarea riscurilor, in cf. cu Ordinul nr. 600/2018 , OME nr. 4183/ 2022 OS2: Promovarea exemplelor de bună practică, promovarea si aplicarea documentelor educaționale elaborate de ME



		<p><b>OS3:</b> Identificarea și remedierea eventualelor deficiențe și asigurarea climatului de siguranță în școală</p>
Dezvoltarea curriculară	<p><b>TS2:</b> Creșterea numărului de cadre didactice din școală care folosesc metode de predare-învățare-evaluare inovative și creează resurse educaționale digitale în acord cu cadrul de referință al curriculumului național.</p>	<p><b>OS1:</b> Formarea profesională adecvată a personalului didactic din învățământul liceal, în acord cu nevoile individuale și ale beneficiarilor.</p> <p><b>OS2:</b> Implicarea școlii în programe europene în domeniul educației și al formării profesionale prin programe cu finanțare externă.</p> <p><b>OS3:</b> Monitorizarea aplicării în activitatea didactică a metodelor inovative, bazate pe resurse educaționale deschise și valorificarea competențelor dobândite prin formarea continuă.</p> <p><b>OS4:</b> Promovarea în oferta curriculară a opționalelor de aprofundare în funcție de profil real sau umanist și extinderea Curriculumului la decizia școlii ca disciplină nouă.</p> <p><b>OS5:</b> Proiectarea activităților remediale la nivelul fiecărei arii curriculare/ discipline, monitorizarea derulării lor și evaluarea acestora prin teste standardizate.</p>
Dezvoltarea resurselor umane	<p><b>TS3:</b> Promovarea unui program de recuperare și reziliență educațională pentru toți elevii școlii, îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor din grupuri vulnerabile, a celor cu cerințe educaționale speciale (CES)</p>	<p><b>OS1:</b> Desfășurarea activităților de consiliere școlară în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice în parteneriat cu instituții specializate.</p> <p><b>OS2:</b> Motivarea suplimentară a personalului didactic care se preocupă de promovarea unei educații de calitate, incluzive și a „învățării vizibile” reflectate în rezultate ale învățării bazate pe competențe.</p> <p><b>OS3:</b> Implementarea unor proiecte de peer-mentoring pentru elevi.</p> <p><b>OS4:</b> Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării elevilor.</p> <p><b>OS5:</b> Implementarea unor proiecte/activități/ planuri de măsuri care vizează îmbunătățirea stării de bine în școală, combaterea discriminării și prevenirea oricăror forme de bullying și violență.</p>
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<p><b>TS4:</b> Dotarea tuturor sălilor de clasă și laboratoarelor cu echipamente și resurse tehnologice digitale (table smart/ calculatoare/ videoproiectoare, sisteme audio - video).</p>	<p><b>OS1:</b> procurarea de resurse financiare necesare pentru dotarea fiecărei săli de clasă și a laboratoarelor cu echipamente și resurse tehnologice digitale (table smart/videoproiectoare, calculatoare, sisteme audio).</p> <p><b>OS2:</b> amenajarea și igienizarea spațiilor destinate activităților didactice pentru a stimula învățarea și creșterea stării de bine a elevilor și profesorilor.</p> <p><b>OS3:</b> dezvoltarea bazei materiale a școlii cu resurse digitale proprii, resurse educaționale deschise, softuri educaționale pentru toate disciplinele.</p>

Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea	TS5: Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu părinții și comunitatea locală.	OS1: extinderea și diversificarea relațiilor școlii în cadrul comunității. OS2: creșterea implicării părinților în proiectele școlii și în monitorizarea activității elevilor. OS3: Stimularea cadrelor didactice să colaboreze cu părinții în mod real și eficient.
---------------------------------------	--	--

**VI.3. PROGRAME SAU ACTIVITĂȚI MANAGERIALE pentru îndeplinirea țințelor strategice:**

NR. CRT.	ȚINTE STRATEGICE	CATEGORII DE PROGRAME ȘI ACȚIUNI	OBS.
0	1	2	3
1.	TS1: Exercițarea unui management instituțional performant pentru asigurarea continuității activității didactice	<b>1. Integritate și transparență la nivel instituțional</b> -participarea la cursuri de formare continuă -educarea sensibilității crescute față de necesitățile resursei umane	
2.	TS2: Creșterea numărului de cadre didactice din școală care folosesc metode de predare-învățare-evaluare inovative și creează resurse educaționale digitale în acord cu cadrul de referință al curriculumului național.	<b>1. Experiențele de învățare și conținutul învățării</b> -dezvoltare curriculară -CDS, -aplicarea unei alternative educaționale, a unei metodologii (învățarea pe bază de proiecte) -promovarea învățării sociale și emotionale în toate activitățile de învățare	
3.	TS3: Promovarea unui program de recuperare și reziliență educațională pentru toți elevii școlii, îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor din grupuri vulnerabile, a celor cu cerințe educaționale speciale (CES)	<b>2. Program de dezvoltare profesională</b> -recrutarea, utilizarea și dezvoltarea profesională -îmbunătățirea participării, a rezultatelor și a stării de bine	
4.	TS4: Dotarea tuturor sălilor de clasă și laboratoarelor cu echipamente și resurse tehnologice digitale	<b>3. Atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale</b> -echipamente digitale: table smart, calculatoare, videoproiectoare, sisteme audio-video	
5.	TS5: Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu părinții și comunitatea locală.	<b>4. Proiecte în parteneriat cu comunitatea</b> -Participarea la proiecte comune cu părinții -colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane din comunitate sau din afara acesteia	

**VII. PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024  
OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE**

TS1: Exercițarea unui management instituțional performant pentru asigurarea continuității activității didactice							
Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Grup țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță

0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Îmbunătățirea sistemului de control intern prin elaborarea procedurilor operaționale.	1.Asigurarea continuă a unei baze de date electronice, unice, pentru evidența personalului didactic de predare, p.d. auxiliar și nedidactic. -realizarea organigramei -evaluarea anuală a salariilor și acordarea calificativului -încheierea contractelor individuale de muncă	Personalul angajat  Analist programator	Director Director adj. Secretar	2024-2025  2024-2025	Baza de date Rapoarte  Comisia de evaluare -director -director adj.	SIIR EDUSAL REVISAL  Organigrama Fișa postului Fișa de evaluare Calificative Contracte
2.	Promovarea exemplilor de bună practică, promovarea și aplicarea documentelor educaționale elaborate de M.E.	4.Stabilirea misiunii și finalității specifice pentru liceu, prin proiectul de dezvoltare instituțională,	Cadre didactice Elevi Părinți	Grupul de elaborare PDI	Revizuire anuală	Baza de date	P.D.I. Statistici
3	Identificarea și remedierea eventualelor deficiențe și asigurarea climatului de siguranță în școală	3.Monitorizarea, evaluarea concluziilor inspecțiilor școlare tematice, în cadrul acțiunilor didactice pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități -planificarea serviciului pe școală -verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime , a stării de sănătate și securitate în spațiile de învățământ -control medical periodic	Director, Director adj.	Director, Director adj. Responsabili de compartimente și comisii  Comisiile de lucru	An școlar 2024-2025  Cf. grafic	Persoane cu responsabilități	Dosar de inspecții/  Registrul de inspecții  Plan de măsuri  Procese verbale  Rapoarte scrise

**TS2: Creșterea numărului de cadre didactice din școală care folosesc metode de predare-învățare-evaluare inovative și creează resurse educaționale digitale în acord cu cadrul de referință al curriculumului național.**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Grup țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Identificarea lacunelor și a	-Administrarea testelor inițiale și	Cadrele didactice Elevii	Director adjuncț CEAC	Sept.- oct  An școlar	Umane; Cadre didactice	-Rezultatele testelor inițiale

	nivelului de rămânere în urmă a elevilor	interpretarea rezultatelor -Valorificarea rezultatelor evaluării pentru inițierea unor programe și activități compensatorii, de recuperare prin întocmirea planurilor remediale la nivel de disciplină, arie curriculară		Comisia pentru Curriculum			-Grafice ale activităților remediale
2.	Proiectarea activităților curriculare în raport cu nevoile de învățare ale elevilor	-Revizuirea planificării prin recalibrarea obiectivelor, adăugarea unor metode sau auxiliare noi, conceperea unor instrumente noi de evaluare -Realizarea curriculumului adaptat pentru elevii cu CES -Promovarea ofertei educaționale cu CDȘ de aprofundare sau ca disciplină nouă pentru profil real sau umanist	Cadrele didactice  Cadrele didactice  Elevii  Părinții	Director CEAC Comisia pentru Curriculum	An școlar	Umane: Cadre didactice, elevi	- Documentele de proiectare școlară -Rezultatele școlare ale elevilor - Documentele Comisiei de monitorizare
3.	Monitorizarea și evaluarea rezultatelor și performanțelor școlare.	-Aplicarea testelor standardizate la nivelul disciplinelor de examen -Realizarea fișelor de progress pentru elevii în situații de risc -Oferirea de feedback sistematic elevilor și părinților cu privire la rezultatele reale și performanțele elevilor	Cadrele didactice  Elevii  Părinții	Comisia de monitorizare	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi	-Rezultatele școlare ale elevilor - Documentele Comisiei de monitorizare
4.	Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenul național de bacalaureat	-Pregătirea probelor de examen prin activități specifice -Organizarea simulării examenului național de bacalaureat	Cadrele didactice  Elevii	Director Membri CEAC	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi	-Rezultatele obținute de elevi la examenul național de bacalaureat
5.	Aplicarea metodelor inovative de predare-	-Utilizarea platformelor și aplicațiilor educaționale în	Cadrele didactice  Elevii	Director CEAC	An școlar	Materiale: echipamente și resurse TIC,	-Chestionare aplicate elevilor, părinților

	Învățare-evaluare prin folosirea TIC	activitățile didactice.		Comisia pentru Curriculum		birotică, imprimantă, internet Umane: cadre didactice, elevi	-Resurse digitale/ teme/ proiecte realizate de elevi -Resurse încărcate în Google Drive
6.	Stimularea cadrelor didactice în crearea de conținuturi digitale.	-Crearea propriilor resurse educaționale digitale -Realizarea unei biblioteci de resurse educaționale -Motivarea suplimentară a profesorilor implicați	Cadrele didactice	Director CEAC Comisia pentru Curriculum	An școlar	Materiale: echipamente TIC, internet, platforme educaționale, birotică Umane: cadre didactice	-Resurse digitale create de profesori -certificate de creator de soft educațional/ RED

**TS3: Promovarea unui program de recuperare și reziliență educațională pentru toți elevii școlii, îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor din grupuri vulnerabile, a celor cu cerințe educaționale speciale (CES)**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Grup țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Identificarea și monitorizarea elevilor în situații de risc, elevi cu CES	-Întocmirea bazei de date cu elevii aflați în situații de risc, elevi cu cerințe educaționale speciale -Întocmirea planului de activități și a graficului	Cadrele didactice  Elevii	Director Director adj. Diriginți Consilier școlar	Sept.-oct.  An școlar	Umane: cadrele didactice, consilier școlar, părinți	-Situații statistice actualizate -Plan de activități
2.	Accesibilizarea comunicării la nivelul unității de învățământ în vederea semnalizării faptelor de discriminare și violență	-Aplicarea de chestionare elevilor, părinților și cadrelor didactice -Link-ul permanent pentru chestionar de feedback pentru părinți și elevi	Cadrele didactice  Elevii	Director CEAC Comisia pentru curriculum	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi	-Chestionare aplicate  -Plan de activități
3.	Familiarizarea cu prevederile legislative	-Diseminarea legislației în cauză la orele de dirigiență -Lecturate cu părinții	Cadrele didactice  Elevii Părinții	Comisia de monitorizare	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi, părinți	-regulamente, legi prelucrate
4.	Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse pentru toți elevii	-Participarea cadrelor didactice și elevilor la programe, cursuri de formare și proiecte/ conferințe/ simpozioane pentru promovarea educației incluzive	Cadrele didactice  Elevii Părinții	Consilier școlar Responsabil egalitatea de șanse Diriginți	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi	-Plan de activități

**TS4: Dotarea tuturor sălilor de clasă și laboratoarelor cu echipamente și resurse tehnologice digitale (table smart/ calculatoare/ videoproiectoare, sisteme audio - video)**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Grup țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Identificarea surselor de finanțare	-Propunerea în proiectul de buget și întocmirea notei de fundamentare	Cadrele didactice Elevii	Director Membri CA Contabil șef Informatician	Nov. An școlar	Umane: cadre didactice	-Intocmirea proiectului de buget
2.	Atragera de finanțări extrabugetare	-Scrierea de proiecte și scrisori de sponsorizare	Cadrele didactice Elevii	Echipea managerială CEAC Informatician	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi	-Contracte de sponsorizare -Acorduri de parteneriat
3.	Implicarea în proiecte educaționale pentru achiziționarea și promovarea tehnologiilor digitale	-Participarea la concursuri, atestate de competențe profesionale, proiecte inovative în domeniul TIC	Cadrele didactice Elevii Părinții	Coordonator de proiecte și programe  Cadre didactice	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi	-Rezultatele obținute de elevi la concursuri, atestate de competențe
4.	Implementarea catalogului electronic	-Proiectul ME -Utilizarea catalogului electronic	Cadre didactice Elevi Părinții	Echipea managerială Membri CA Diriginți	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi	-Generarea catalogului -Rapoarte/ statistici

**TSS: Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu părinții și comunitatea locală**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Grup țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Implicarea părinților și a comunității locale în proiectele școlii	-Inițierea de proiecte educaționale în colaborare cu părinții/ comunitatea -Desfășurarea de activități care răspund solicitării/ nevoilor familiilor elevilor din învățământul liceal	Cadrele didactice Elevii	Echipea managerială  Coordonator de proiecte și programe educative  Diriginți	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi, părinți	-Numărul de proiecte/ acorduri/ protocoale de colaborare  -Rezultatele proiectelor
2.	Colaborarea eficientă între școală – părinți în scopul monitorizării activității elevilor	-Folosirea catalogului electronic pentru monitorizarea situației școlare -Organizarea ședințelor cu părinții și a lectoratelor tematice	Cadrele didactice Elevii	Director  CEAC  Responsabil comisia diriginților	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi, părinți	-Graficul ședințelor cu părinții -procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții și de la activitățile de consiliere
3.	Promovarea școlii în comunitate	-Organizarea activităților extracurriculare "Școala altfel", "Săptămâna verde", Ziua Liceului Târgul de oferte educaționale	Cadrele didactice Elevii Părinții	Echipea managerială Coordonator de proiecte Responsabil de mediu	An școlar	Umane: cadre didactice, elevi, părinți	-Pliante ale școlii -Site-ul liceului -Articole pe rețelele de socializare



**VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI MANAGERIAL**

Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor

- Acțiuni în vederea monitorizării și evaluării progresului obiectivelor din Planul managerial

1. Stabilirea echipelor de lucru și a responsabilităților în monitorizarea și evaluarea progresului obiectivelor din Planul managerial

2. Organizarea de întâlniri, ședințe de lucru ale echipelor pentru informare, feedback, actualizare

3. Ședințe de analiză privind impactul aplicării proiectului de dezvoltare instituțională asupra grupurilor țintă

4. Derularea de acțiuni periodice de actualizare/ reevaluare/ revizuire a Planului managerial, prin raportarea la indicatorii de performanță

- Surse de informații

1. Documentele manageriale de diagnoză, prognoză și evidență ale LTGC

2. Documentele manageriale ale comisiilor funcționale din unitatea de învățământ

3. Planurile de măsuri

4. Procedurile documentate (operaționale sau de sistem) de la nivelul liceului

5. Fișele postului pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

6. Baza de date actualizată SIIIR

7. Site-ul LTGC

- Instrumente de monitorizare

1. Rapoarte periodice

2. Procese-verbale

3. Situații statistice

4. Chestionare de feedback

5. Fișe de monitorizare

- Instrumente de evaluare

1. Analize comparative, cantitative și calitative, pentru a stabili raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate

2. Rapoarte de progres

3. Instrumente de autoevaluare

4. Raportul anual de evaluare internă

5. Rezultate materiale ale aplicării proiectului

6. Analiza gradului de respectare a misiunii și viziunii

**IX. ANALIZA PROPUNERILOR DE REVIZUIRE A PLANULUI MANAGERIAL : AVANTAJE ȘI RISCURI**

Avantajele vizate prin Planul managerial anual sunt următoarele:

- Asigurarea unei oferte școlare realiste și atractive, în concordanță cu nevoile școlii, cerințele și nevoile comunității;
- Menținerea și creșterea prestigiului școlii, prin ridicarea permanentă a calității pregătirii teoretice și practice a elevilor, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice a școlii;
- Deschiderea școlii către comunitate, prin programe și proiecte destinate copiilor, părinților, adulților, seniorilor;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii școlii;
- Perfecționarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup și a metodelor moderne de evaluare, a lucrului în echipă și a utilizării sistemului blended learning în cadrul activităților școlare;
- Accesarea liniilor de finanțare europeană pentru facilitarea accesului adulților la formare profesională continuă.

Riscurile Planului managerial anual pot fi identificate prin liste de control, graficul fluxurilor și discuții.

Astfel, sursele de risc cel mai frecvent întâlnite sunt :

- modificarea specificațiilor ;
- un număr prea mare de comisii, birocrăție exagerată ;
- ineficiența comunicării și schimbul de informații greoi sau distorsionat ;
- rolurile și responsabilitățile greșit definite sau înțelese;
- erori de estimare a resurselor;
- lipsa de coordonare între decidenți;
- lipsa de experiență a echipelor de lucru în cadrul diverselor proiecte ale școlii.



DIRECTOR,  
CONSTANTINESCU ORTANSA NINA